

# Omnia IS

La Piattaforma Unica delle Integrazioni Salariali

# OMNIA IS - Domanda

Home / Cassa Integrazione Guadagni Ordinaria

## Cassa Integrazione Guadagni Ordinaria

Aggiungi ai preferiti

[Crea nuova domanda](#)

### Comunicazioni

In questa sezione puoi controllare e consultare le varie comunicazioni che l'Istituto ha comunicato e rimanere aggiornato sulle varie notizie appena uscite.

News Documenti

n. 3112

#### Gestione delle note di rettifica

Messaggio 8 agosto 2022, n. 3112, 09/08/2022

L'Istituto, con il messaggio 8 agosto 2022, n. 3112, fornisce le prime indicazioni utili ai datori di lavoro per la gestione delle note di rettifica relative alle contribuzioni dovute per gli ammortizzatori sociali (decreto legislativo 148/2015). Le note di rettifica sono emesse nei confronti dei datori di lavoro che hanno operato, nel periodo contributivo da gennaio a giugno 2022, in difformità alle istruzioni illustrate nel precedente messaggio 9 febbraio 2022, n. 637.

### Le tue domande

In questa sezione puoi controllare a che punto è la lavorazione delle domande che hai presentato, i vari passaggi, gli eventuali pagamenti che hai ricevuto o che devi ricevere.

Attive Chiuse Pregresse

Qui sotto sono disponibili tutte le domande attualmente attive e in lavorazione. Puoi cercare la domanda di tuo interesse e visualizzarne i dettagli

**0 Domande in errore**  
Qui trovi un contatore delle domande in errore, quelle che necessitano di un tuo intervento. 0 su 2

**0 Domande in lavorazione**  
Qui trovi un contatore delle domande in bozza e di quelle che il sistema sta attualmente processando. 2 su 2

Cerca per ticket, protocollo o altro...

Filtri Esporta

bozza

#### Domanda CIGO

## Attivazione del servizio per gli utenti autorizzati

L'utente ha la possibilità di visualizzare lo stato delle sue lavorazioni ed attivare la creazione di una nuova domanda:

# OMNIA IS – Domanda

Home / Creazione domanda

## Modulo domanda - Prestazioni di integrazione salariale

Seleziona la matricola dell'azienda per cui vuoi richiedere la domanda di Integrazione salariale.

\*Campo obbligatorio

\* Matricola Azienda

Codice fiscale Azienda

Conferma

Seleziona la prestazione per cui vuoi fare domanda



Al momento la sola prestazione richiedibile da questa piattaforma è la CIG Ordinaria. La prestazione è evidenziata come "Suggerita" se è coerente con il profilo della azienda, come "Non compatibile" in caso contrario. È possibile presentare la domanda anche se la prestazione non viene suggerita ma potrebbe essere oggetto di reiezione

Suggerita

### Domanda CIGO

La Cassa Integrazione Guadagni Ordinaria (CIGO) per l'industria e l'edilizia integra o sostituisce la retribuzione dei lavoratori a cui è stata sospesa o ridotta l'attività lavorativa per situazioni aziendali dovute a eventi transitori e non imputabili all'impresa o ai dipendenti, incluse le intemperie stagionali ... [espandi](#)

Seleziona

Creazione nuova domanda tramite selezione di una matricola azienda per la quale si ha una delega attiva, controllo sul CSC e COD AUT della matricola inserita.

Attualmente è disponibile la creazione di una domanda di tipo CIGO

# OMNIA IS – Domanda

### Integrazioni Salariali

Home / Creazione domanda / Compilazione domanda

1  2  3  4  5  6  7  8  9

1 Profilo richiedente  
2 UP  
3 Causale e dettagli richiesta  
4 Periodo di integrazione salariale  
5 Lavoratori  
6 Ore di integrazione salariale  
7 Pagamento  
8 Ticket  
9 Informazioni aggiuntive

#### UP (Unità Produttiva)

Seleziona una UP dall'elenco sottostante.

Codice	Nome	Indirizzo
<input checked="" type="radio"/> 0	S.P.A.	,20124, MI, MILANO
Indirizzo: <input type="text"/> CAP: 20124 Comune: MILANO Provincia: MI Inizio attività: 01/04/1998		
Fine attività: 31/12/2999		
<input type="radio"/> 1	UNITA' OPERATIVA DI <input type="text"/>	VIALE CERTOSA, 249, 20151, MI, MILANO
<input type="radio"/> 2	UNITA' OPERATIVA DI <input type="text"/>	VIA PASUBIO, 77, 20037, MI, PADERNO DUGNANO
<input type="radio"/> 3	<input type="text"/>	VIALE CERTOSA, 249, 20151, MI, MILANO

Info domanda      Prestazione : CIGN  
Info azienda      Denominazione :   
Info UP      Denominazione :       Periodo : 25/09/2023 - 27/09/2023  
Matericola :   
N. settimane : 1

Selezione dell'unità produttiva tra quelle presenti per l'azienda

La barra a piè di pagina riassume le informazioni inserite durante la compilazione

# OMNIA IS – Domanda



## Scelta della causale

### Integrazioni Salariali

Home / Creazione domanda / **Compilazione domanda**

- ✓ Profilo richiedente
- ✓ UP
- 3 Causale e dettagli richiesta**
- 4 Periodo di integrazione salariale
- 5 Lavoratori
- 6 Ore di integrazione salariale
- 7 Pagamento
- 8 Ticket
- 9 Informazioni aggiuntive

#### Causale e dettagli richiesta

Seleziona la causale della riduzione/sospensione e compila i campi richiesti

\*Campo obbligatorio

\* Causale di riduzione/sospensione ⓘ

Fine cantiere

\* Tipo lavori/attività ⓘ

Coperto  Scoperto

<b>Committente</b> Inserisci il Committente 0 / 50	<b>Genere lavori/attività</b> Inserisci il genere 0 / 50
<b>Fase lavorativa</b> Inserisci la fase 0 / 50	<b>Fase lavorativa aggiuntiva</b> Inserisci la fase 0 / 50

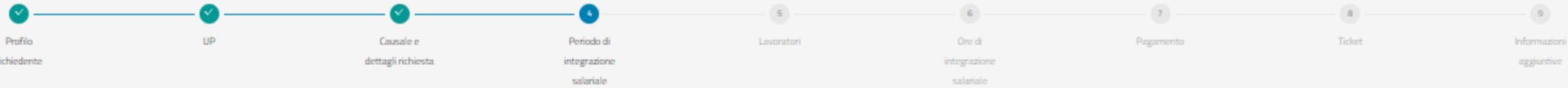
<b>Info domanda</b>	<b>Prestazione - CIGO</b>	<b>Periodo</b> : 25/09/2023 - 27/09/2023
<b>Info azienda</b>	Denominazione :	Matricola :
<b>Info UP</b>	Denominazione :	N. settimane : 1

**Indietro** **Avanti** ☰

# OMNIA IS – Domanda

## Integrazioni Salariali

Home / Creazione domanda / Compilazione domanda



### Periodo di integrazione salariale

Completa le informazioni mancanti sull'Unità Produttiva e inserisci il periodo di integrazione salariale richiesto.

\*Campo obbligatorio

UP di riferimento

\* UP a ciclo continuo

Sì  No

\* Giorni apertura settimanale dell'UP

3

Settimane di integrazione salariale

Inserisci le settimane per le quali vuoi richiedere l'integrazione salariale, e le eventuali settimane di chiusura aziendale.

\* Periodo richiesto

25/09/2023 -- 27/09/2023

Chiusura per ferie collettive

Data d'inizio -- Data di fine

Tabella forza lavoro

N.B. per l'inserimento degli orari contrattuali e/o ore da integrare, bisogna utilizzare il formato decimale.

N° Beneficiari	Ore da Integrare	Orario contrattuale medio	Azioni
1	4	10	Modifica
1	4		Totale

Info domanda

Prestazione : CIGO

Periodo : 25/09/2023 - 27/09/2023

Info azienda

Denominazione :

Matricola :

Info UP

Denominazione :

N. settimane : 1

Indietro

Avanti

Selezione del periodo interessato alla CIG.

Controllo di domande per periodi pregressi per la stessa matricola azienda

Inserimento della tabella forza lavoro

# OMNIA IS – Domanda

Scheda per  
'inserimento degli  
eventi meteo

Giorni di riduzione/sospensione

Inserisci gli eventuali giorni di riduzione/sospensione dell'integrazione salariale

Evento N° 1 Elimina

\* Data evento: 01/03/2023 → 06/03/2023

\* Tipologia evento meteo: Neve

Italia Estero

\* Ubicazione: via alberese Civico

\* Provincia: TE

\* Comune: ANCARANO

\* Cap: 00126

Note: Note aggiuntive (0/255 caratteri)

Salva

Evento N° 2 Elimina

Aggiungi evento meteo Aggiungi +

Info domanda: Prestazione: CIGO Periodo: 01/03/2023 - 31/03/2023

Info azienda: Denominazione: \_\_\_\_\_ Matricola: \_\_\_\_\_

Info UP: Denominazione: \_\_\_\_\_ N. settimane: 5

Indietro Avanti

# OMNIA IS – Domanda

**Integrazioni Salariali**

Home / Creazione domanda / Compilazione domanda

**Lavoratori**

Seleziona i lavoratori per cui desideri richiedere la cassa integrazione. Qui sotto, hai la possibilità di scaricare il tracciato esemplificativo.

Tracciato di esempio CSV : [scarica tracciato](#) Tracciato di esempio XML : [scarica tracciato](#)

Lavoratori caricati Lavoratori Uniemens

Beneficiari\_300020890.csv

N.	Nome	Cognome	Codice fiscale
1			

Totale 1 risultati < 1 >

Inserimento della lista dei lavoratori interessati tramite file .csv

A caricamento avvenuto l'elenco è mostrato nella tabella

Info domanda Prestazione : CIGO Periodo : 25/09/2023 - 27/09/2023

Info azienda Denominazione Matricola

Info UP Denominazione N. settimane : 1

Lavoratori Caricati : 1

Indietro Avanti

# OMNIA IS – Domanda

## Integrazioni Salariali

Home / Creazione domanda / **Compilazione domanda**



### Lavoratori

Seleziona i lavoratori per cui desideri richiedere la cassa integrazione. Qui sotto, hai la possibilità di scaricare il tracciato esemplificativo.

Tracciato di esempio CSV : [scarica tracciato](#) Tracciato di esempio XML : [scarica tracciato](#)

Lavoratori caricati **Lavoratori Uniemens**

	N.	Nome	Cognome	Codice fiscale
<input type="checkbox"/>	1	ANGELA	AC	CCA
<input type="checkbox"/>	2	MARINA	AG	GST
<input type="checkbox"/>	3	DENISE	ALI	LSA
<input type="checkbox"/>	4	DAVIDE	AL	LTVI
<input type="checkbox"/>	5	OXANA	AN	NDF
<input type="checkbox"/>	6	SILVIA	AR	RMI
<input type="checkbox"/>	7	ROBERTO	AR	RNI
<input type="checkbox"/>	8	MANUELA	AR	RRG
<input type="checkbox"/>	9	TIZIANA	AR	RTC
<input type="checkbox"/>	10	FABRIZIA	BA	BTTI

Totale 172 risultati < 1 2 3 4 5 ... 18 > 10 / pagina

Lavoratori Caricati : 0

Indietro

Assicurarsi di aver inserito il numero corretto dei beneficiari

In alternativa al tradizionale inserimento del file .csv il sistema propone in automatico la lista dei lavoratori in carico all'up per la quale viene fatta la domanda prelevandola dal sistema Uniemens.

Non resta che confermare i singoli o tutti i nominativi

A caricamento avvenuto l'elenco è mostrato nella tabella

# OMNIA IS – Domanda

**Cassa Integrazione Guadagni Ordinaria**

Home / Creazione domanda / Compilazione domanda

✓ 1 ✓ 2 ✓ 3 ✓ 4 ✓ 5 **6** 7 8 9

Profilo richiedente    UP    Causale e dettagli richiesta    Periodo di integrazione    Lavoratori    **Ore di integrazione**    Pagamento    Ticket    Informazioni aggiuntive

**Ore di integrazione salariale**

Completa le informazioni mancanti sull'Unità Produttiva e inserisci il periodo di integrazione salariale richiesto.

\*Campo obbligatorio

**Totale ore**

Inserisci di seguito il numero totale di ore da integrare e il totale di ore aggiuntive

\* Totale ore da integrare ( )

1600

**Ore per singola giornata**

Verifica che le ore da integrare e quelle aggiuntive siano state ripartite correttamente sui singoli giorni, altrimenti procedi alla modifica.

Giornata	Ore da richiedere
01/03/2023	51
02/03/2023	51
03/03/2023	51
04/03/2023	51
05/03/2023	51
06/03/2023	51
07/03/2023	51

Totale ore di cassa richiedibili    Totale ore : 1600    Ore da integrare : 1600  
 Ore di Cassa inserite    Totale ore : 1600    Ore da integrare : 1600

Indietro    Avanti

Solo nel caso di eventi meteo è possibile modulare la distribuzione delle ore da integrare sulle giornate del periodo richiesto

# OMNIA IS - Domanda

Home / Creazione domanda / Compilazione domanda

## Cassa Integrazione Guadagni Ordinaria

✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ 1 8 9  
 Profilo richiedente    UP    Causale e dettagli richiesta    Periodo di integrazione    Lavoratori    Ore di integrazione    Pagamento    Ticket    Informazioni aggiuntive

**Indice di liquidità**

Liquidità differita <b>0 €</b>	Liquidità corrente <b>0 €</b>	Passivo corrente <b>0 €</b>	Indice di liquidità <b>✓ 0</b> <small>*Deve essere &lt; 1</small>
-----------------------------------	----------------------------------	--------------------------------	---

### Pagamento

Seleziona la modalità che desideri. Nel caso scegliessi il pagamento di tipo "Diretto", ricordati di compilare tutti i campi per calcolare l'indice di liquidità.

\*Campo obbligatorio

• Tipo pagamento ⓘ

Diretto     Conguaglio

#### Liquidità differita

Liquidità differita

1. Verso Clienti	2. Verso Imprese Controllate	4. Verso Imprese controllanti	4bis - Crediti tributari	4ter - Imposte anticipate	5. Verso altri
<input type="text" value="0,00"/>					

5. Altri titoli

<input type="text" value="0,00"/>	Totale liquidità differita <b>0 €</b>
-----------------------------------	--

Indietro
Pres. visione

Selezione della tipologia di pagamento.

**Solo in caso della scelta del pagamento diretto** è obbligatorio inserire i dati per indice di liquidità dell'azienda.

Indice di liquidità deve essere < 1.

# OMNIA IS - Domanda

## Integrazioni Salariali

Home / Creazione domanda / Compilazione domanda

### Ticket

Seleziona il ticket, collegandolo alla domanda

<input type="checkbox"/>	Ticket	Tipologia	Anno	Codice Tipologica
<input checked="" type="checkbox"/>	2F483D02300000CQ	Integrazione Salariale Ordinaria	2023	COR
<input type="checkbox"/>	2F483D02300000PCR	Integrazione Salariale Ordinaria	2023	COR
<input type="checkbox"/>	2F483D02300000QCS	Integrazione Salariale Ordinaria	2023	COR

Indietro Avanti

Selezione del ticket da associare alla domanda. Viene messo a disposizione l'elenco dei ticket, creati precedentemente e disponibili, da associare alla domanda che si sta creando.

# OMNIA IS - Domanda

## Cassa Integrazione Guadagni Ordinaria

Home / Creazione domanda / Compilazione domanda



### Informazioni Aggiuntive

\*Campo obbligatorio

#### Relazione Tecnica

La relazione tecnica deve essere compilata in ogni sua parte, compreso il quadro degli indicatori economico-finanziario. Le relazioni incomplete o che non contengono sufficienti elementi di valutazione non consentono la definizione della domanda d'integrazione salariale e devono essere integrate dal richiedente a seguito di richiesta di supplemento istruttorio da parte dell'istituto.

#### Riepilogo dati azienda

Denominazione:	Codice Fiscale:	Matricola:	Sede:	Descrizione Sede:
			3001	PRATO
Data inizio attività:	CSC:	CA:	Cod. Ateco:	Indirizzo:
06/05/2013	10715	15		
CAP:	Comune:	Provincia:	Telefono:	PEC:
51031	AGLIANA	PT	000000	.OSRL.IT

#### Riepilogo dati domanda

Unità Produttiva:	Codice Unità Produttiva:	Indirizzo Unità Produttiva:	Lavoratori inseriti:	Periodo richiesto:
	non disponibile	VIA DEI	10	01/03/2023 - 31/03/2023
Settimane richieste:	Ore richieste:			
5	1600			

#### Dichiarazione

Il legale rappresentante, ai sensi dell'art. 47 del Testo unico in materia di documentazione amministrativa -d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità anche penali per il caso di dichiarazioni false, reticenti o fuorvianti ai sensi degli artt. 3 e 76 del suddetto d.P.R. dichiara quanto segue.

Dichiaro l'avvenuta comunicazione dell'apertura della procedura di CIGO alle organizzazioni sindacali, sulla base dell'art. 14 del D.lgs. n° 148 del 14/09/2015, e mi impegno a tener traccia della documentazione che potrebbe essere richiesta per eventuali controlli.\*

Dichiaro inoltre che la relazione tecnica è conforme a quanto sottoscritto dal legale rappresentante, e mi impegno a tener traccia della documentazione che potrebbe essere richiesta per eventuali controlli.\*

#### Relazione tecnica

Novità  
autocertificazione  
adempimenti art. 14  
d.lgs. 148/2015

# OMNIA IS - Domanda

**Dichiarazione**

Il legale rappresentante, ai sensi dell'art. 47 del Testo unico in materia di documentazione amministrativa -d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità anche penali per il caso di dichiarazioni false, reticenti o fuorvianti ai sensi degli artt. 3 e 76 del suddetto d.P.R. dichiara quanto segue.

Dichiaro l'avvenuta comunicazione dell'apertura della procedura di CIGO alle organizzazioni sindacali, sulla base dell'art. 14 del D.lgs. n° 148 del 14/09/2015, e mi impegno a tener traccia della documentazione che potrebbe essere richiesta per eventuali controlli.\*

Dichiaro inoltre che la relazione tecnica è conforme a quanto sottoscritto dal legale rappresentante, e mi impegno a tener traccia della documentazione che potrebbe essere richiesta per eventuali controlli.\*

**Relazione tecnica**

La relazione tecnica deve essere puntualmente **compilata in ogni sua parte**, compreso il quadro degli indicatori economico-finanziari. Le relazioni incomplete o che non contengono sufficienti elementi di valutazione non consentono la definizione della domanda d'integrazione salariale e devono essere integrate dal richiedente a seguito di richiesta di supplemento istruttorio da parte dell'Istituto.

• **Tipologia e caratteristiche attività**

Specificare dettagliatamente la tipologia e le caratteristiche dell'attività lavorativa svolta nell'UP coinvolta nell'evento

0/4000 caratteri

• **Cause della sospensione o riduzione**

Illustrare dettagliatamente le cause che hanno determinato la mancanza/riduzione di lavoro o di commesse nell'UP, anche raffrontando con dati oggettivi (es. fatturato, ordini, giacenze o magazzino, fatture consumi energia, fatture servizi di lavanderia, etc. riferiti all'UP), la situazione riferita al periodo in cui l'integrazione salariale è richiesta con quella dei mesi e degli anni precedenti (con riferimento all'arco temporale come di seguito specificato).

0/4000 caratteri

• **Dettagli sull'autonomia delle cause**

Illustrare dettagliatamente come le predette cause siano completamente autonome e indipendenti rispetto alle politiche di gestione aziendale e all'ordinario rischio di impresa e come le stesse non dipendano da imperizia, negligenza o inadempienze del datore di lavoro o dei lavoratori. Nel caso di eventi riconducibili nell'ambito di rapporti contrattuali (es. contratto di appalto) la dimostrazione della non imputabilità dell'evento si estende anche al comportamento del terzo contraente.

0/4000 caratteri

• **Previsione di ripresa dell'attività**

Evidenziare la temporaneità dell'evento che ha determinato la sospensione o la riduzione dell'attività lavorativa ed illustrare gli elementi oggettivi su cui si fonda la previsione di ripresa dell'attività lavorativa stessa (es. se presenti, indicare i nuovi ordinativi ricevuti o le eventuali nuove commesse). In mancanza potranno indicarsi eventuali partecipazioni qualificate a gare di appalto, lettere d'intenti, richieste preventivi, partecipazioni a fiere o eventi commerciali/promozionali, prenotazioni, campagne pubblicitarie etc. Dovranno essere indicati dati che individuano esattamente la documentazione dichiarata.

0/4000 caratteri

Documento di riconoscimento del legale rappresentante

PDF, massimo 10MB

Carica

Indietro Salva

Le caselle di testo sono estese per contenere testi fino a 4000 caratteri e contengono maggiori indicazioni sulle modalità di compilazione

La pagina permette anche di allegare la relazione come file pdf (scheda tecnica, documenti di identità)

# OMNIA IS - Domanda

 **La domanda è stata presa in carico dal sistema e sarà inviata a breve.**  
Al termine della verifica riceverai un'email con l'esito dell'invio. Potrai inoltre seguire lo stato domanda o annullarla nella sezione [Le tue domande](#).

[Vai a Le tue domande](#)

Conferma della presa in carico della domanda. Al momento in attesa di esito dei controlli asincroni, a seguire verranno resi il più possibile sincroni.

# OMNIA IS - Domanda



Consultazione delle  
domande  
correttamente  
inviata e protocollate

Cassa Integrazione Guadagni Ordinaria Crea nuova domanda

Home / Cassa Integrazione Guadagni Ordinaria

### Comunicazioni

In questa sezione puoi controllare e consultare le varie comunicazioni che l'Istituto ha comunicato e rimanere aggiornato sulle varie notizie appena uscite.

News Documenti

n. 3112 09/08/2022

#### Gestione delle note di rettifica

Messaggio 8 agosto 2022, n. 3112.

L'Istituto, con il messaggio 8 agosto 2022, n. 3112, fornisce le prime indicazioni utili ai datori di lavoro per la gestione delle note di rettifica relative alle contribuzioni dovute per gli ammortizzatori sociali (decreto legislativo 148/2015). Le note di rettifica sono emesse nei confronti dei datori di lavoro che hanno operato, nel periodo contributivo da gennaio a giugno 2022, in difformità alle istruzioni illustrate nel precedente messaggio 9 febbraio 2022, n. 637.

---

### Le tue domande

In questa sezione puoi controllare a che punto è la lavorazione delle domande che hai presentato, i vari passaggi, gli eventuali pagamenti che hai ricevuto o che devi ricevere.

Attive (1) Chiuse Pregresse

Qui sotto sono disponibili tutte le domande attualmente attive e in lavorazione. Puoi cercare la domanda di tuo interesse e visualizzarne i dettagli

**32 Domande in errore**  
Qui trovi un contatore delle domande in errore, quelle che necessitano di un tuo intervento. 32 su 80

**20 Domande in lavorazione**  
Qui trovi un contatore delle domande in bozza e di quelle che il sistema sta attualmente processando. 48 su 80

Cerca per ticket, protocollo o altro... Filter Esporta

**Completata**

#### Domanda CIGO

Azienda: MONTELEO SRL	Matricola: 3025627481	Causale: Motivi meteorologici (Sett.Industria)	Data inserimento: 21/02/2023	Codice Domanda: 300020422
Ticket: in lavorazione	Numero protocollo: in lavorazione			

**Bozza**

#### Domanda CIGO

Azienda: ARCOTEI TRUBIA SRL	Matricola: 4990523516	Causale: Motivi meteorologici (Sett.Edilizia)	Data inserimento: 20/02/2023	Codice Domanda: 300020417
--------------------------------	--------------------------	--	---------------------------------	------------------------------

# OMNIA IS - Domanda



**GRAZIE PER L'ATTENZIONE**