

# CONGRUITA' NAZIONALE

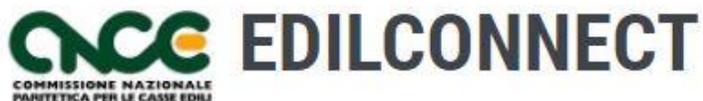


- **Registrazione al portale CNCE EDILCONNECT**
- **Contatore di congruità**
- **Procedura per la richiesta e verifica dell'attestazione di congruita'**
- **Fac-simile Attestazione di Congruità**
- **Fac-simile Invito alla Integrazione/Regolarizzazione**
- **Fac-simile Esito negativo di Congruità**

# Richiesta attestazione di congruità

- ▶ La richiesta può essere effettuata solo sul portale CNCE\_EdilConnect.
- ▶ La richiesta dell'attestazione potrà essere effettuata a regime solo attraverso l'utilizzo di SPID.
- ▶ Due modalità di richiesta:
  - ▶ Impresa principale (affidataria): dall'area riservata di CNCE\_EdilConnect.
  - ▶ Committente o delegato dell'impresa affidataria: dalla homepage del portale, attraverso l'indicazione del «codice univoco di congruità» del cantiere e del «codice di autorizzazione», visualizzabile solo dall'impresa principale o dall'operatore della Cassa.

**Dal sito [www.congruitanazionale.it](http://www.congruitanazionale.it)**



Sistema nazionale edile per la verifica della congruità della manodopera nei cantieri

## Accedi a CNCE EdilConnect

Login (Partita IVA dello Studio o dell'Impresa)

Password scelta durante la registrazione 

[Password dimenticata?](#)  
[Nuovo utente? Registrati](#)

**ACCEDI A CNCE EDILCONNECT**

## Come funziona la verifica di congruità?

Prima di iniziare visualizza il tour guidato, oppure consulta la guida.

 [Testa il simulatore di congruità](#)

 [Richiedi attestazione di congruità](#)     [Verifica attestazione di congruità](#)

**Dopo essersi registrati, da questa pagina è possibile:**  
**Visualizzare il tour guidato;**  
**Consultare la guida;**  
**Contatore di congruità;**  
**Richiedere attestazione di congruità;**  
**Verificare attestazione di congruità.**

# Registrazione a CNCE EDILCONNECT

## REGISTRAZIONE A CNCE EDILCONNECT



**Anagrafica**

Ragione sociale\*:

Codice Fiscale\*:

**Codice Fiscale** Inserire il Codice Fiscale. Se l'utente non ha un Codice Fiscale italiano, inserire quello provvisorio assegnato dalla Cassa Edile o Edilcassa competente. Contattare la Cassa del territorio di competenza per la sede dell'impresa o del cantiere per maggiori informazioni.

Partita IVA\*:

**Partita IVA** Inserire la Partita IVA. Se l'utente non ha una Partita IVA italiana, inserire undici caratteri "zero": "000000000000".

**Indirizzo**

**Informazioni** Inserire l'indirizzo. Se l'indirizzo non ha numero civico, indicare SNC. Se l'indirizzo è in una nazione estera, indicare cinque caratteri "zero" nella casella del CAP e selezionare la nazione nella casella del comune.

Indirizzo\*:

Comune\*:

**Nella sezione superiore della pagina è riportato il riepilogo dei dati inseriti.**

**Nella sezione inferiore è possibile scegliere la password di accesso. Il login è generalmente impostato automaticamente con la Partita IVA (o il Codice Fiscale) dell'utente. Se si ha la necessità di personalizzare il login, contattare una Cassa di iscrizione.**

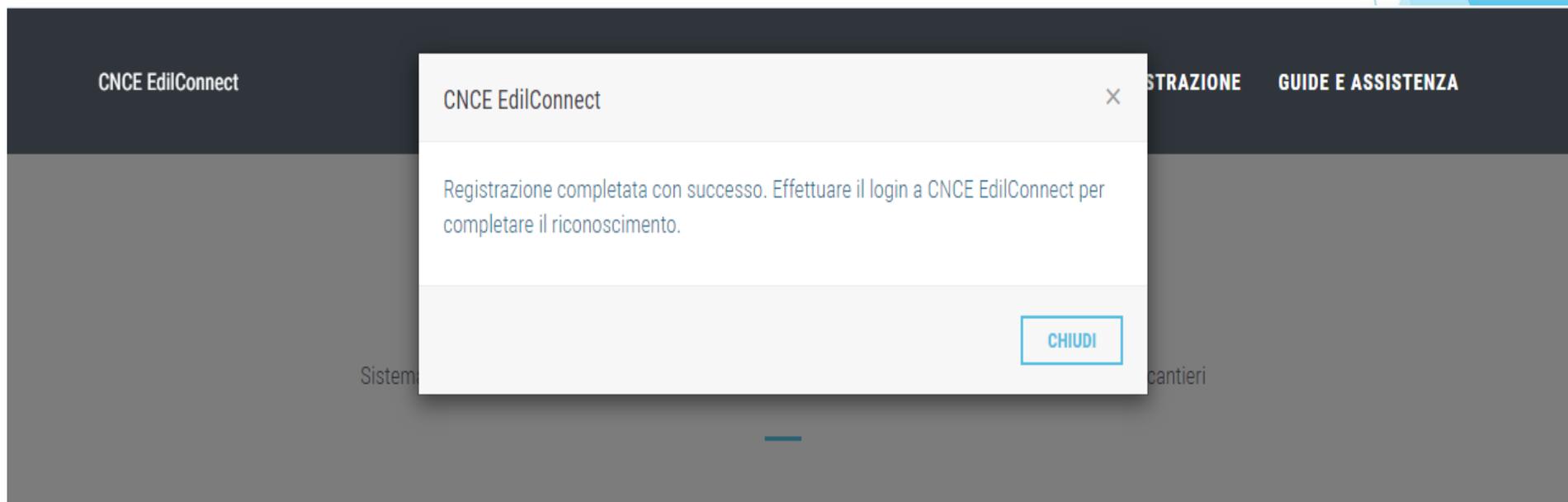
The screenshot shows the registration page for CNCE EdilConnect. At the top, there is a navigation bar with the logo 'CNCE EdilConnect' on the left and three menu items: 'HOME', 'REGISTRAZIONE', and 'GUIDE E ASSISTENZA'. The main heading is 'REGISTRAZIONE A CNCE EDILCONNECT'. Below this is a progress bar with three steps: 'Informazioni' (marked with a green checkmark), 'Dati registrazione' (marked with a green checkmark), and 'Conferma dati' (marked with a green circle). Below the progress bar is a 'Riepilogo dati' section. It has a tab labeled 'Informazioni' and a message: 'Verificare le informazioni inserite prima di completare la procedura.' Below this is a table of user information.

Ragione Sociale:	IMPRESA EDILE SRL
Codice Fiscale:	00869990192
Partita IVA:	00869990192
Indirizzo:	PIAZZA CARDELLI 1, 00186 ROMA (RM)
Cognome contatto:	-
Nome contatto:	-
Posizione:	-
Orari:	-
Telefono:	-
FAX:	-
E-mail:	info@impresaedile.srl
PEC:	info@pec.impresaedile.srl

## Fine procedura registrazione

**Consultare l' informativa privacy e spuntare per conferma la relativa casella nella pagina. Spuntare la casella nella sezione "Non sono un robot" e premere il tasto "Fine" per completare la registrazione.**

**Viene visualizzato un messaggio di conferma. Premere il pulsante "Chiudi" nella finestra di messaggio visualizzata, quindi accedere al sistema con i dati di "login" e "password" appena definiti, inserendoli nelle apposite caselle.**



## Primo accesso dopo la registrazione:



COMMISSIONE NAZIONALE  
PARITETICA PER LE CASSE EDILI

# EDILCONNECT

Sistema nazionale edile per la sperimentazione della verifica della congruità della manodopera nei cantieri

---

 Accedi a CNCE EdilConnect

[Password dimenticata?](#)  
[Nuovo utente? Registrati](#)

**ACCEDI A CNCE EDILCONNECT**

### Come funziona la verifica di congruità?

---

Prima di iniziare visualizza il tour guidato, oppure consulta le guide.

 [Testa il simulatore di congruità](#)

**Dopo avere inserito i dati di login e password, premere il pulsante "Accedi a CNCE EdilConnect".**

## AREA UTENTE CNCE EDILCONNECT

## BENVENUTO IN CNCE EDILCONNECT

Per operare in CNCE EdilConnect è necessario effettuare almeno un'associazione con una Cassa Edile o Edilcassa.

Per le imprese non iscritte a nessuna Cassa Edile/Edilcassa e per i lavoratori autonomi può essere effettuata un'associazione di tipo "ospite" che consente di operare in CNCE EdilConnect senza che sia richiesta l'iscrizione a una Cassa.



[Se sei un'impresa o un consulente iscritto a una Cassa Edile/Edilcassa clicca qui](#)

[Se sei un lavoratore autonomo clicca qui](#)

[Se sei un'impresa non iscritta a nessuna Cassa Edile/Edilcassa clicca qui](#)

[Se sei un'impresa o un consulente iscritto a una Cassa Edile/Edilcassa e hai già ricevuto i "codici usa e getta" di associazione clicca qui](#)

**Al primo accesso, il sistema informa che è necessario effettuare l'associazione con la Cassa Edile di iscrizione o le Casse di iscrizione, se sono più di una. Per le imprese non iscritte a nessuna Cassa e per i lavoratori autonomi, l'associazione sarà effettuata in modalità "Ospite", senza che sia richiesta l'iscrizione a una Cassa Edile.**

**E' necessario effettuare l'associazione corrispondente alla tipologia di utente che sta accedendo:**

- **Impresa o consulente iscritto a una Cassa Edile**
- **Impresa non iscritta a nessuna Cassa Edile o Lavoratore autonomo.**

## Caso: Impresa o consulente iscritto a una Cassa Edile

Selezione Cassa Edile/Edilcassa

Cassa Edile:

**Cassa Edile** Selezionare la Cassa Edile o l'Edilcassa. Vicino al nome di ogni Ente sono indicate le province per cui l'Ente ha competenza. E' possibile quindi ricercare la Cassa Edile indicando la sigla della provincia nella casella di ricerca.

Tipo utente:

**Tipo utente** Indicare il tipo di utente. I consulenti devono effettuare un'unica associazione con la Cassa Edile, indicando il proprio numero di posizione e non quello delle imprese assistite.

Codice Ente:

**Codice Ente** Indicare il numero di posizione dell'impresa o del consulente presso la Cassa Edile.

Indirizzo email/PEC:

**Email** L'indirizzo email o PEC inserito sarà quello a cui verranno inviati i codici usa e getta per l'associazione e deve corrispondere a quello registrato dalla Cassa Edile per l'impresa o il consulente.

**Viene visualizzata la pagina di associazione con la Cassa.**

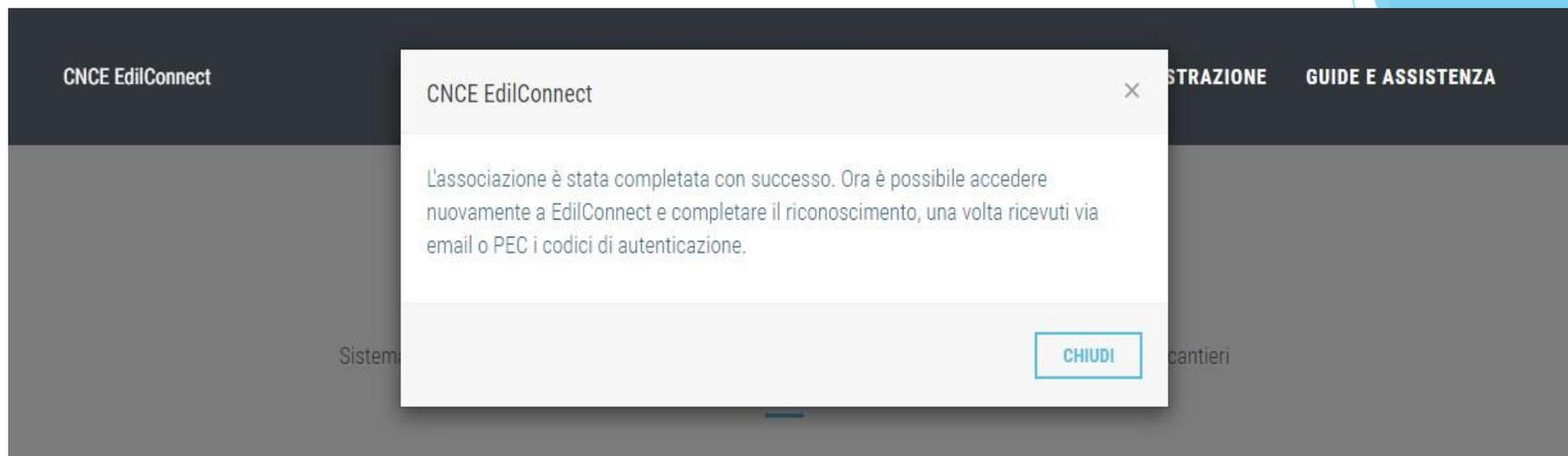
**Compilare i dati richiesti nella pagina, selezionando la Cassa Edile di iscrizione, indicando il tipo di utente (impresa o consulente), il proprio numero di posizione e l'indirizzo email o PEC registrato dalla Cassa Edile.**

Importante: i consulenti devono selezionare come "Tipo utente" la voce "CONSULENTE" e potranno operare per tutte le imprese assistite. Ogni Cassa aggiorna automaticamente in CNCE EdilConnect le anagrafiche delle imprese assistite, per cui non è necessario indicarle all'interno del portale.

I consulenti non devono registrarsi invece come "IMPRESA" utilizzando i dati delle proprie assistite.

Ogni impresa può registrarsi autonomamente a CNCE EdilConnect e sia il consulente sia l'impresa possono operare liberamente.

**Se i dati inseriti sono corretti, viene visualizzato il messaggio seguente**



**Alla casella email o PEC indicata vengono inviati i codici “usa e getta” (OTP) di associazione.**

**Ricevuti i codici, è possibile accedere a CNCE EdilConnect e completare l'associazione.**

**Effettuando il login, viene infatti visualizzata la pagina di completamento dell'associazione.....>>>>>>>**

**COMPLETAMENTO ASSOCIAZIONE CASSA EDILE/EDILCASSA**

Per completare l'associazione, inserire i codici usa e getta ricevuti via email/PEC. I codici vengono spediti normalmente entro pochi minuti, ma possono essere necessarie fino a 24 ore. Se trascorso tale termine i codici non sono stati ricevuti, contattare la Cassa Edile per l'attivazione manuale.

**Selezione Cassa Edile/Edilcassa**

Cassa Edile:

Tipo utente:

**Codici associazione**

Inserire i codici di associazione ricevuti per email.

Codice Ente:

Codice associazione:

ANNULLA

SALVA

**Inserire nelle caselle "Codice Ente" e "Codice associazione" i dati ricevuti via email/PEC e premere il pulsante "Salva" per completare l'associazione.**

## Caso: impresa NON iscritta o Lavoratore Autonomo

AREA UTENTE CNCE EDILCONNECT

**BENVENUTO IN CNCE EDILCONNECT**

Per operare in CNCE EdilConnect è necessario effettuare almeno un'associazione con una Cassa Edile o Edilcassa.

Per le imprese non iscritte a nessuna Cassa Edile/Edilcassa e per i lavoratori autonomi può essere effettuata un'associazione di tipo "ospite" che consente di operare in CNCE EdilConnect senza che sia richiesta l'iscrizione a una Cassa.



- Se sei un'impresa o un consulente iscritto a una Cassa Edile/Edilcassa [clicca qui](#)
- Se sei un lavoratore autonomo [clicca qui](#)
- Se sei un'impresa non iscritta a nessuna Cassa Edile/Edilcassa [clicca qui](#)

**Dopo il primo accesso a CNCE EdilConnect, selezionare l'opzione "Se sei un lavoratore autonomo clicca qui" oppure "Se sei un'impresa non iscritta a nessuna Cassa Edile clicca qui", in base alla tipologia di utente.**

**Selezionare quindi la Cassa Edile con cui effettuare l'associazione "Ospite", normalmente quella dove ha sede legale l'impresa.**

# Associazione OSPITE con una Cassa Edile

CNCE EdilConnect

AREA UTENTE

RICERCA CANTIERI

ASSISTENZA

PROFILO UTENTE

ESCI

IMPRESA EDILE SRL

Area utente / Associazione Enti / Impresa non iscritta

## ASSOCIAZIONE OSPITE IMPRESE NON ISCRITTE E LAVORATORI AUTONOMI

### Istruzioni

**Informazioni** Per poter operare con CNCE EdilConnect è necessario effettuare l'associazione "Ospite" con una Cassa Edile o Edilcassa, normalmente quella della provincia dove ha sede legale l'impresa.

L'associazione "Ospite" non comporta nessun adempimento né obbligo di iscrizione alla Cassa Edile.

[Consulta la guida](#)

### Selezione Cassa Edile/Edilcassa

Selezionare la Cassa Edile o l'Edilcassa. Vicino al nome di ogni Ente sono indicate le province per cui l'Ente ha competenza. E' possibile quindi ricercare l'Ente indicando la sigla della provincia nella casella di ricerca.

Cassa Edile:

Selezionare la Cassa Edile

### Visura camerale

Se l'utente è iscritto a una Camera di Commercio, allegare il file PDF di una visura camerale rilasciata negli ultimi 6 mesi.

Visura camerale:

No file chosen

**Nota: in una versione successiva dell'applicazione sarà richiesto di effettuare il riconoscimento da parte del titolare dell'impresa o di un suo delegato, attraverso l'utilizzo di SPID.**

**Nota: come indicato nella pagina, l'associazione "Ospite" non comporta adempimenti né obbligo di iscrizione alla Cassa.**

## Contatore di congruità

### Contatore di congruità

Gli importi di manodopera denunciati da tutte le imprese presenti nel cantiere vanno a incrementare il "contatore di congruità". Questo è un indicatore che consente all'impresa appaltatrice di verificare nel tempo l'avanzamento della manodopera denunciata e confrontarla con quella teoricamente prevista, ipotizzando che la manodopera sia distribuita equamente lungo tutta la durata del cantiere.

Lo scopo del "contatore di congruità" è quindi puramente informativo, in quanto la verifica di congruità verrà effettuata solo al completamento del cantiere, tuttavia può consentire all'impresa affidataria di identificare eventuali anomalie nell'assegnazione della manodopera al cantiere in tempo utile per poter intervenire.

### Come consultare il contatore di congruità

E' possibile visualizzare il contatore di congruità per uno specifico cantiere, oppure visualizzare lo stato di avanzamento del contatore per tutti i cantieri attivi.

Per visualizzare il contatore relativo a un cantiere, accedere alla pagina principale del cantiere, selezionando il pulsante "Cerca cantieri" dopo l'accesso a CNCE\_EdiConnect e cliccando sul "codice univoco di congruità" del cantiere desiderato.

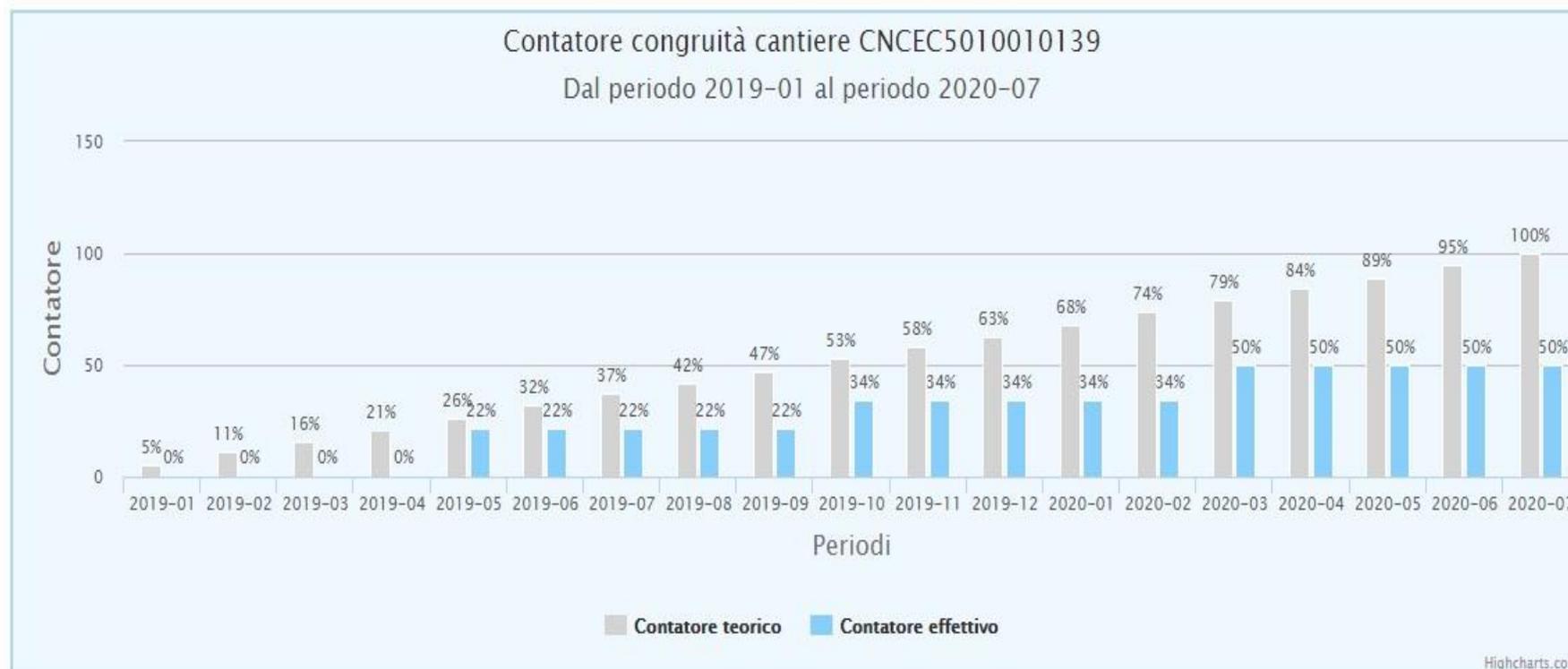
Per visualizzare lo stato di avanzamento del contatore per tutti i cantieri attivi, dopo l'accesso a CNCE\_EdiConnect selezionare il pulsante "Contatore congruità". Nella lista dei cantieri che viene visualizzata, cliccare sul "codice univoco di congruità" di un cantiere per visualizzarne i dettagli.

**Il contatore di congruità del cantiere può essere visualizzato selezionando nella pagina del cantiere la scheda “Contatore di congruità”, oppure premendo il pulsante “Visualizza contatore di congruità”.**

The screenshot displays a web interface for a construction site. On the left, a sidebar contains the following menu items: RIEPILOGO CANTIERE, DATI CANTIERE (3 NOTE), IMPRESE (2), DOCUMENTI CANTIERE (2), and **CONTATORE DI CONGRUITÀ** (highlighted with a red box). The main content area is titled 'Avvisi, informazioni e contatore di congruità' and features two donut charts. The first chart, labeled 'Contatore congruità teorico 2021-05', shows a 60% completion rate. The second chart, labeled 'Contatore congruità effettivo 2021-05', shows a 100% completion rate. Below the charts, an information message states: 'Informazione La manodopera registrata nel cantiere fino al mese 2021-05 risulta in linea con quella teorica calcolata per il periodo.' At the bottom, there are two buttons: **Visualizza contatore di congruità** (highlighted with a red box) and 'Visualizza manodopera denunciata'.

# Viene visualizzata la pagina del contatore di congruità con il confronto linea riepilogo teorico e linera riepilogo effettivo, calcolato con la manodopera dichiarata nei MUT

## CONTATORE CONGRUITÀ CANTIERE CNCEC5010010139



## Contatore di congruità

Nel grafico sopra è riportato il confronto tra l'andamento teorico di manodopera atteso e l'andamento reale riscontrato. Nel grafico si ipotizza che la manodopera sia distribuita in maniera uniforme per tutta la durata del cantiere, per cui la funzione va intesa solo come un indicatore ad utilità dell'impresa. La verifica di congruità viene infatti effettuata solo alla conclusione del cantiere.

### Dettaglio importi verifica di congruità

Attività prevalente:	OG4 - Opere d'arte nel sottosuolo
Percentuale manodopera attesa per l'attività:	10,82%
Importo totale:	€ 1.501.000
Importo lavori edili:	€ 900.000 (importo base di calcolo per la verifica di congruità)
Importo manodopera atteso:	€ 97.380 (equivalente a € 900.000 x 10,82%)
Importo manodopera registrato:	€ 48.500
Percentuale raggiunta:	50%

**Informazioni** L'importo di manodopera atteso di € 97.380 deve essere raggiunto per soddisfare la verifica di congruità. L'importo della manodopera valido ai fini della congruità è dato dalla somma degli imponibili dei lavoratori denunciati alla Cassa Edile moltiplicato per 2,5 volte (quindi 1.000 euro di imponibile equivalgono a 2.500 euro di manodopera) a cui si aggiungono eventuali costi aggiuntivi registrati per il cantiere. Gli imponibili denunciati alla Cassa Edile vengono automaticamente trasferiti ad EdilConnect, mentre eventuali costi aggiuntivi devono essere indicati manualmente, dalla pagina principale del cantiere nella sezione "Documenti".

## Avanzamento contatore di congruità

### Dettaglio mensile avanzamento

Periodo competenza	Importo teorico	Percentuale teorica	Importo effettivo	Percentuale effettiva
2021-02	€ 2.676,10	9%	€ 5.390,00	18%
2021-03	€ 5.352,20	18%	€ 14.187,50	48%
2021-04	€ 8.028,30	27%	€ 17.580,00	60%
2021-05	€ 10.704,40	36%	€ 17.580,00	60%
2021-06	€ 13.380,50	45%	€ 17.580,00	60%
2021-07	€ 16.056,60	55%	€ 17.580,00	60%
2021-08	€ 18.732,70	64%	€ 17.580,00	60%
2021-09	€ 21.408,80	73%	€ 17.580,00	60%
2021-10	€ 24.084,90	82%	€ 17.580,00	60%
2021-11	€ 26.761,00	91%	€ 17.580,00	60%
2021-12	€ 29.437,10	100%	€ 17.580,00	60%
<b>Totale</b>	<b>€ 29.437,10</b>	<b>100%</b>	<b>€ 17.580,00</b>	<b>60%</b>

## Richiesta attestazione di congruità'

### Richiesta attestazione di congruità

Alla conclusione del cantiere è possibile richiedere direttamente nel portale CNCE\_EdiConnect il rilascio dell'attestazione di congruità. La richiesta può essere effettuata dall'impresa, oppure dal committente o da un altro soggetto che l'impresa ha delegato a richiedere il certificato.

Nel caso in cui l'importo minimo di manodopera atteso per soddisfare la verifica di congruità non sia stato raggiunto al termine dei lavori, l'impresa sarà contattata dalla Cassa Edile o Edilcassa competente, al fine di verificare l'eventuale presenza di costi di manodopera aggiuntivi oltre a quelli registrati.

Al termine della verifica sarà quindi rilasciata l'attestazione di congruità, che confermerà il raggiungimento o meno dell'importo minimo di manodopera atteso.

# Richiesta da parte dell'impresa principale

- ▶ La richiesta viene effettuata accedendo alla pagina del cantiere in CNCE\_EdilConnect.
- ▶ Se il cantiere ha superato la data di conclusione, viene visualizzato nella pagina un avviso, con le indicazioni per richiedere l'attestazione di congruità.

CNCE EdilConnect

AREA UTENTE RICERCA CANTIERI ASSISTENZA PROFILO UTENTE ESCI

**CANTIERE CNCEC5010013649**  
PIAZZA LIBERTA' 1, 21100 VARESE (VA) - 01/02/2021 - 27/08/2021  
AGGIORNA PAGINA

Richiesta attestato di congruità

**Informazioni** Il cantiere ha raggiunto la data di conclusione indicata. Se si desidera prorogarlo, premere il pulsante "Modifica cantiere" per aggiornare la data di conclusione, altrimenti è possibile procedere alla richiesta di rilascio dell'attestazione di congruità.

Richiedi attestato di congruità

**Richiesta delegato** Se si desidera che la richiesta venga effettuata da un delegato dell'impresa o da un altro soggetto (es. committente) è necessario trasmettergli il "codice univoco di congruità" e il "codice di autorizzazione". Cliccare sul pulsante di seguito per visualizzare i codici.

Visualizza codici per richiedere l'attestato di congruità

Modifica cantiere ↔ Aggiungi impresa ↔ Invia DNL ↔ Spendi cantiere

RIEPILOGO CANTIERE  
DATI CANTIERE  
IMPRESE (1)  
DOCUMENTI CANTIERE (1)  
CONTATORE DI CONGRUITÀ

Avvisi, informazioni e contatore di congruità

100% 100%

**Tutti i dati della richiesta disponibili in CNCE\_EdilConnect vengono precompilati.**

CNCE EdilConnect

AREA UTENTE RICERCA CANTIERI ASSISTENZA [PROFILO UTENTE](#) ESCI 

IMPRESA EDILE SRL [Area utente](#) / [Gestione cantieri](#) / [Cantiere 5010012213](#) / [Richiesta certificato congruità](#)

### RICHIESTA ATTESTAZIONE DI CONGRUITÀ CANTIERE CNCEC5010012213

---

**Dati richiedente**

**Informazioni** Inserire i dati del richiedente del rilascio dell'attestazione di congruità. Indicare almeno uno tra indirizzo email e PEC.

Nome: ENRICO

Cognome: BIANCHI

Codice Fiscale: Codice Fiscale del richiedente

Email: @ congruita@congruitanazionale.it

PEC: @ Indirizzo PEC

**Richiesta**

Ragione sociale: IMPRESA EDILE SRL

Codice Fiscale: 03267220170

**Una volta inviata la richiesta, la ricevuta viene inviata all'indirizzo PEC dell'impresa e può essere anche scaricata dalla pagina del cantiere.**

The screenshot displays the user interface of the CNCE EdilConnect platform. At the top, a dark navigation bar contains the logo 'CNCE EdilConnect' on the left and menu items 'AREA UTENTE', 'RICERCA CANTIERI', 'ASSISTENZA', 'PROFILO UTENTE', and 'ESCI' on the right. Below this, a light blue header shows the company name 'IMPRESA EDILE SRL' and the current page path: 'Area utente / Gestione cantieri / Cantiere CNCEC5010012302'. A yellow banner provides information: 'Informazioni: pratica di verifica di congruità in corso'. The main content area is titled 'CANTIERE CNCEC5010012302' and includes the address 'VIA DANTE 12, 21010 AGRA (VA) - 22/02/2021 - 25/08/2021' and an 'AGGIORNA PAGINA' button. A horizontal row of four action buttons is shown: 'Modifica cantiere', 'Aggiungi impresa', 'Invia DNL', and 'Sospendi cantiere'. A red arrow points from the 'Invia DNL' button down to the 'Stampa ricevuta richiesta attestazione' button in the 'Pratica di verifica congruità' section. The left sidebar contains a menu with 'VERIFICA CONGRUITÀ' (highlighted), 'RIEPILOGO CANTIERE', 'DATI CANTIERE', 'IMPRESE (1)', and 'DOCUMENTI CANTIERE (0)'. The 'Pratica di verifica congruità' section contains the text 'Richiesta attestazione di congruità:' followed by the 'Stampa ricevuta richiesta attestazione' button. The 'Comunicazioni' section features an 'Informazioni' box with text about reporting communications to the Cassa Edile and a '+ Nuovo messaggio per la Cassa Edile' button.

## Richiesta da parte del committente o del delegato

- ▶ Se l'impresa desidera che sia un soggetto delegato (es. committente) a richiedere l'attestazione, deve comunicargli il «codice univoco di congruità» del cantiere di 15 caratteri e il «codice di autorizzazione» di 14 caratteri.
- ▶ L'impresa (o il suo consulente) può visualizzare queste informazioni direttamente nella pagina del cantiere in CNCE\_EdilConnect.
- ▶ Se l'impresa non vuole fornire al committente le informazioni necessarie alla richiesta dell'attestazione, il committente può rivolgersi alla Cassa Edile o Edilcassa competente per averle.

# Messaggio di visualizzazione dei codici

**CNCE EdilConnect**

IMPRESA EDILE SRL

Avviso: non sono

PROFILO UTENTE ESCI

### Codici per richiesta attestato di congruità del delegato

Per richiedere l'attestato di congruità, il delegato dell'impresa deve accedere al sito [www.congruitanazionale.it](http://www.congruitanazionale.it) e premere il pulsante "Richiedi attestazione di congruità", nella homepage del sito, indicando i codici seguenti:

Codice univoco di congruità cantiere: **CNCEC5010012213**

Codice di autorizzazione: **514043601349746**

CHIUDI

### Richiesta attestato di congruità

**Informazioni** Il cantiere ha raggiunto la data di conclusione indicata. Se è stato prorogato, premere il pulsante "Modifica cantiere" per aggiornare la data di conclusione, altrimenti è possibile richiedere il rilascio dell'attestazione di congruità.

Richiedi attestato di congruità

**Richiesta delegato** Se si desidera che la richiesta venga effettuata da un delegato dell'impresa o da un altro soggetto (es. committente) è necessario trasmettergli il "codice univoco di congruità" e il "codice di autorizzazione". Cliccare sul pulsante di seguito per visualizzare i codici.

Visualizza codici per richiedere l'attestato di congruità

**La richiesta del «codice di autorizzazione» consente al sistema di accertare l'effettiva autorizzazione del richiedente e di precaricare tutti i dati della richiesta a partire da quelli disponibili in CNCE\_EdilConnect.**

**I campi da compilare per la richiesta sono gli stessi di quelli previsti per la compilazione da parte dell'impresa, con la differenza che il valore di «importo complessivo del cantiere» e «importo lavori edili» possono essere modificati dal compilatore della pratica.**

# Modalità richiesta da parte del delegato

- ▶ Il delegato, una volta in possesso del «codice univoco di congruità» del cantiere e del «codice di autorizzazione», può richiedere l'attestazione, collegandosi al portale [www.congruitanazionale.it](http://www.congruitanazionale.it) e premendo il pulsante «Richiedi attestazione di congruità», presente nella homepage.

CNCE EdilConnect

HOME REGISTRAZIONE GUIDE E ASSISTENZA

**CNCE EDILCONNECT**  
COMMISSIONE NAZIONALE  
PRACTICA PER LE CASE EDILI

Sistema nazionale edile per la verifica della congruità della manodopera nei cantieri

Accedi a CNCE EdilConnect

Login (Partita IVA dello Studio o dell'Impresa)

Password scelta durante la registrazione

Password dimenticata?  
Nuovo utente? Registrati

ACCEDI A CNCE EDILCONNECT

Come funziona la verifica di congruità?

Prima di iniziare visualizza il tour guidato, oppure consulta la guida.

Testa il simulatore di congruità

Richiedi attestazione di congruità Verifica attestazione di congruità

# Richiesta attestazione delegato

CNCE EdilConnect

HOME

REGISTRAZIONE

GUIDE E ASSISTENZA

## RICHIESTA ATTESTAZIONE DI CONGRUITÀ

### Richiesta attestazione di congruità

**Informazioni** Per richiedere l'attestazione di congruità indicare di seguito il "codice univoco di congruità" del cantiere e il "codice di autorizzazione". I codici possono essere richiesti all'impresa principale del cantiere. Nel caso non sia possibile ottenere i codici dall'impresa, contattare la Cassa Edile/Edilcassa competente per il territorio del cantiere e richiedere il rilascio dei codici.

Codice univoco di congruità\*:

Codice univoco di 15 caratteri del cantiere. Il codice inizia sempre per "CNCEC".

Codice di autorizzazione\*:

Codice di autorizzazione di 14 caratteri.

### Verifica utente

Non sono un robot



INVIA RICHIESTA

## RICHIESTA ATTESTAZIONE DI CONGRUITÀ CANTIERE CNCEC5010012213

### Dati richiedente

**Informazioni**

Inserire i dati del richiedente del rilascio dell'attestazione di congruità. Indicare almeno uno tra indirizzo email e PEC.

Nome\*:

Cognome\*:

Codice Fiscale\*:

Email:

PEC:

### Importi del cantiere

**Informazioni**

Verificare che gli importi del contratto corrispondano a quelli indicati dall'impresa e riportati di seguito. Nel caso fossero differenti, indicare gli importi effettivi.

Importo complessivo\*:

Importo lavori edili\*:

### Richiesta

**Terminata la compilazione della richiesta, il delegato riceverà all'indirizzo PEC indicato (o indirizzo email, se ha indicato solo quest'ultimo nella richiesta) la ricevuta dell'attestazione.**

**L'impresa principale riceverà, al proprio indirizzo PEC, copia della ricevuta.**

**Allo stesso indirizzo PEC o email indicato nella richiesta verrà inviata l'attestazione di congruità, al momento dell'emissione.**

**L'attestazione potrà anche essere scaricata direttamente dal portale, utilizzando la funzione «Verifica autenticità attestazione, descritta nel prossimo paragrafo».**

# Verifica autenticità attestazione

- ▶ Per verificare l'autenticità dell'attestazione, collegarsi al portale [www.congruitanazionale.it](http://www.congruitanazionale.it) e premere il pulsante «Verifica attestazione di congruità», presente nella homepage.

CNCE EdilConnect

HOME REGISTRAZIONE GUIDE E ASSISTENZA

**CNCE EDILCONNECT**  
COMMISSIONE NAZIONALE PARITETICA PER LE CASSE EDILI

Sistema nazionale edile per la verifica della congruità della manodopera nei cantieri

Accedi a CNCE EdilConnect

Login (Partita IVA dello Studio o dell'Impresa)

Password scelta durante la registrazione

Password dimenticata?  
Nuovo utente? Registrati

ACCEDI A CNCE EDILCONNECT

Come funziona la verifica di congruità?

Prima di iniziare visualizza il tour guidato, oppure consulta la guida.

Testa il simulatore di congruità

Richiedi attestazione di congruità ✓ Verifica attestazione di congruità

## Verifica autenticità attestazione

**All'interno dell'attestazione di congruità sono riportati il «codice univoco di congruità» del cantiere e il «codice di autenticazione» che consentono di verificare l'autenticità del documento.**

Verifica autenticità documento: questo documento può essere scaricato direttamente dal portale [www.congruitanazionale.it](http://www.congruitanazionale.it), accedendo alla funzione "Verifica attestazione di congruità" nella pagina iniziale dell'applicazione e inserendo il codice univoco di congruità CNCEC5010011752 e il codice di autorizzazione

17.10.2025

## VERIFICA ATTESTAZIONE DI CONGRUITÀ

### Verifica attestazione di congruità

**Informazioni** Per verificare l'originalità dell'attestazione di congruità indicare di seguito il "codice univoco di congruità" del cantiere e il "codice di autorizzazione". I codici sono indicati all'interno del documento originale.

Codice univoco di congruità\*: .

Codice di autorizzazione\*:

### Verifica utente

Non sono un robot



reCAPTCHA  
Privacy - Termini

INVIA RICHIESTA

# Attestazione regolare

- ▶ In caso di esito positivo dell'istruttoria, viene rilasciata l'attestazione regolare.



COMMISSIONE NAZIONALE  
PUNTIFICIA PER LE CASSE EDILI

LOGO CASSA

MODULO 3

**ATTESTAZIONE DI CONGRUITÀ – ESITO POSITIVO DELLA RICHIESTA**  
(DM 143 del 25/6/2021)

Data: 20/09/2021  
Protocollo: 202100003MI00/3  
Cassa Edile/Edilcassa: CASSA EDILE MILANO

All'Impresa Affidataria e al Richiedente se diverso  
**IMPRESA EDILE SRL**

---

**Con riferimento alla richiesta di Attestazione di congruità**

Data: 17/09/2021      Protocollo: 202100003MI00  
Impresa affidataria (ragione sociale): IMPRESA EDILE SRL  
Codice Fiscale: 80003670132  
Cod. Univ. Cantiere Congruità: CNCEC5010011752  
CUP: KN7DH558LJ6GEC2      C.I.G.: 84244170D6  
 Ultimo SAL (Lav. Pubbl.)       Stato Finale (Lav. Priv.)  
Periodo      da: 12/01/2021      a: 26/08/2021  
Importo complessivo dell'opera all'ultimo SAL/Stato finale al lordo del ribasso d'asta (IVA esclusa):  
1.453.876  
Importo totale dei lavori edili all'ultimo SAL/Stato finale al lordo del ribasso d'asta (IVA esclusa):  
1.274.300

# Richiesta di regolarizzazione

- ▶ Se il cantiere non risulta avere i requisiti per l'attestazione regolare, l'impresa principale sarà contattata via PEC per la richiesta di regolarizzazione.

	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">LOGO CASSA</div>
MODULO 4	
<b>INVITO ALLA INTEGRAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E/O ALLA REGOLARIZZAZIONE AI FINI DEL RILASCIO DELL'ATTESTAZIONE DI CONGRUITÀ</b> <i>(Art 5 del DM 143 del 25/6/2021)</i>	
Data: 17/09/2021	
Protocollo: 202100003MI00/4	
Cassa Edile/Edilcassa: CASSA EDILE MILANO	All'Impresa Affidataria
	IMPRESA EDILE SRL
<hr/>	
In relazione alla richiesta di Attestazione di congruità del 17/09/2021 prot. n. 202100003MI00 relativa al cantiere con committente: COMUNE DI MILANO	
Cod. Univ. Cantiere Congruità: CNCEC5010011752	
CUP: KN7DH558LJ6GEC2	C.I.G.: 84244170D6
<input checked="" type="checkbox"/> Ultimo SAL (Lav. Pubbl.)	<input type="checkbox"/> Stato Finale (Lav. Priv.)
Periodo	da: 12/01/2021 a: 26/08/2021
Importo complessivo dell'opera all'ultimo SAL/Stato finale al lordo del ribasso d'asta (IVA esclusa): 1.453.876	
Importo totale dei lavori edili all'ultimo SAL/Stato finale al lordo del ribasso d'asta (IVA esclusa): 1.274.300	
Incidenza percentuale manodopera a tutto l'Ultimo SAL/Stato finale: 0,00%	
CATEGORIA DEI LAVORI DI RIFERIMENTO (cfr. Tabella Ministeriale): OG1 - NUOVA EDILIZIA CIVILE COMPRESI IMPIANTI E FORNITURE	

# Attestazione non regolare

- ▶ In caso di esito negativo viene rilasciata l'attestazione di non regolarità.
- ▶ L'impresa principale viene iscritta nella Banca dati nazionale delle Imprese irregolari (BNI), con effetti sul rilascio del successivo DURC On Line.

 **COMMISSIONE NAZIONALE PARITETICA PER LE CASSE EDILI**

**LOGO CASSA**

MODULO 5

**ESITO NEGATIVO DELLA RICHIESTA DI ATTESTAZIONE DELLA CONGRUITÀ**  
*(DM 143 del 25/6/2021)*

Data: 20/09/2021  
Protocollo: 202100003MI00/5  
Cassa Edile/Edilcassa: CASSA EDILE MILANO

All'Impresa Affidataria e al Richiedente se diverso  
**IMPRESA EDILE SRL**

---

**Con riferimento alla richiesta di Attestazione di congruità**

Data 17/09/2021 Protocollo: 202100003MI00  
Impresa affidataria (ragione sociale): IMPRESA EDILE SRL  
Codice Fiscale: 80003670132  
Cod. Univ. Cantiere Congruità: CNCECS010011752  
CUP: KN7DH558LJ6GEC2 C.I.G.: 84244170D6  
 Ultimo SAL (Lav. Pubbl.)  Stato Finale (Lav. Priv.)  
Periodo da: 12/01/2021 a: 26/08/2021  
Importo complessivo dell'opera all'ultimo SAL/Stato finale al lordo del ribasso d'asta (IVA esclusa)  
1.453.876  
Importo totale dei lavori edili all'ultimo SAL/Stato finale al lordo del ribasso d'asta (IVA esclusa):  
1.274.300