



Prot. n° 9835/p/ep

Roma, 18 agosto 2020

A tutte le Casse  
Edili/Edilcasse

e, p.c. Ai Componenti il  
Consiglio di Amministrazione  
della CNCE

Al Fondo Sanedil

**Loro sedi**

### **Comunicazione n. 732**

#### **Oggetto: Comunicazione Sanedil – Nuove istruzioni operative**

Si allega alla presente la comunicazione ricevuta dal Fondo Sanedil con la quale vengono precisate, alla luce dell'avvio imminente del Fondo, le nuove istruzioni operative, a valere dal mese di competenza luglio 2020, che in parte modificano quanto comunicato con le Com. CNCE n. 639/2018 e 685/2019.

In particolare, le Casse Edili/Edilcasse non saranno più tenute ad effettuare l'invio telematico dei tracciati attualmente in uso, relativi alle contribuzioni afferenti il Fondo stesso.

Viene, inoltre, fissato il giorno 15 del secondo mese successivo a quello di competenza, quale scadenza entro la quale le Casse dovranno inviare al Fondo ([service@fondosanedil.it](mailto:service@fondosanedil.it)) il nuovo tracciato (allegato), relativo alle contribuzioni sanitarie ricevute dalle imprese relative **ai soli dipendenti impiegati**.

Entro il medesimo termine (giorno 15 del secondo mese successivo a quello di competenza) le Casse dovranno, inoltre, rimettere al Fondo, mediante l'effettuazione di due distinti bonifici bancari, gli importi delle contribuzioni sanitarie ricevute dalle imprese relative ai dipendenti **impiegati e operai**.

I versamenti dovranno essere effettuati a favore di:

**SANEDIL FONDO NAZIONALE DI ASSISTENZA SANITARIA - CREDIT AGRICOLE**  
**IBAN: IT94 C 06230 03203 000036181659**

le causali dei bonifici dovranno riportare esclusivamente i codici indicati nelle istruzioni allegate.

La comunicazione Sanedil, alla quale si rimanda per gli approfondimenti del caso, prosegue poi con le istruzioni operative rivolte alle imprese aventi in forza personale con la qualifica di impiegato, le quali potranno procedere al versamento della contribuzione sanitaria afferente tale personale o tramite le Casse Edili/Edilcasse (compilando gli appositi campi dei rispettivi sistemi di denuncia) o direttamente al Fondo stesso (inviando il tracciato messo a disposizione dal Fondo ed effettuando il relativo bonifico bancario sul conto corrente indicato dal Fondo).

Nel rimanere a disposizione per tutti i chiarimenti del caso, si inviano cordiali saluti.

Il vicepresidente  
Antonio Di Franco



Il Presidente  
Carlo Trestini



Allegati: 2

**Spett.Le CNCE**

**Via Guattani, 24 - Roma**

**Alla cortese att.ne del Comitato di Presidenza**

Roma, 17/08/2020

**Oggetto: nuove istruzioni operative contribuzione sanitaria Fondo Sanedil da trasmettere alle Casse Edili / Edilcasse.**

Con la presente Vi comunichiamo che, con l'imminente avvio del Fondo Sanitario Sanedil, si rende necessario, per il tramite di codesta spett.le Commissione informare le Casse Edili e le Edilcasse che a decorrere dal mese di competenza di luglio 2020, le stesse:

- non saranno più tenute ad effettuare l'invio telematico al Fondo Sanitario Sanedil dei tracciati attualmente in uso e relativi alle contribuzioni sanitarie degli operai e impiegati.
- entro il giorno 15 del secondo mese successivo a quello di competenza, le Casse Edili e le Edilcasse dovranno inviare alla casella di posta elettronica [service@fondosanedil.it](mailto:service@fondosanedil.it) il nuovo tracciato (denuncia di contribuzione) relativo alle contribuzioni sanitarie ricevute dalle imprese e relative ai soli dipendenti inquadrati come impiegati. Il tracciato e le relative istruzioni sono in allegato alla presente comunicazione;
- sempre entro il giorno 15 del secondo mese successivo a quello di competenza, le Casse Edili e le Edilcasse rimetteranno al Fondo Sanitario Sanedil, tramite bonifico bancario, gli importi delle contribuzioni sanitarie ricevute dalle imprese e relative sia ai dipendenti inquadrati come impiegati, sia ai dipendenti inquadrati come operai. Il versamento di cui sopra dovrà essere effettuato tramite due distinti bonifici bancari: uno relativo alle contribuzioni afferenti gli operai, uno relativo alle contribuzioni afferenti gli impiegati.

Tali rimesse dovranno essere effettuate a favore di:

**SANEDIL FONDO NAZIONALE DI ASSISTENZA SANITARIA - CREDIT AGRICOLE**  
**IBAN: IT94 C 06230 03203 000036181659.**

le causali dei bonifici dovranno riportare esclusivamente i codici indicati nelle allegate istruzioni.



Si ricorda che le imprese aventi in forza personale dipendente con la qualifica di impiegato, potranno versare la contribuzione sanitaria afferente i propri impiegati a discrezione o tramite le Casse Edili e le Edilcasce o direttamente al Fondo Sanitario.

In caso di versamento alle Casse Edili e le Edilcasce, le imprese sono tenute a compilare gli appositi campi predisposti nel sistema MUT o equivalente.

In caso di versamento diretto al Fondo Sanitario, le imprese invieranno al Fondo Sanitario sia la denuncia di contribuzione (tramite tracciato messo a disposizione dal Fondo stesso), sia il relativo bonifico bancario.

Il tracciato e le relative istruzioni sono in allegato alla presente comunicazione.

Per chiarimenti e informazioni contattare il Fondo al numero 06.852619 o tramite casella di posta elettronica [info@fondosanedil.it](mailto:info@fondosanedil.it).

Vi richiediamo, pertanto, di trasmettere la presente con Vostra comunicazione a tutte le Casse Edili e alle Edilcasce del sistema CNCE al fine di darne massima diffusione.

Cordiali saluti,

IL VICE PRESIDENTE  
Stefano Macale



IL PRESIDENTE  
Arnaldo Redaelli





# **S.I. Sanedil**

**tracciato standard per impiegati**

**(per Casse Edili/Edilcasse)**

*Autore: IT Open-Box*

*versione: 1.0.7*

## **Obiettivo**

Definizione procedura invio tracciato unico per la denuncia della contribuzione, spettante al Fondo SANEDIL, riguardante i soli dipendenti inquadrati come impiegati.

## Schema tracciato

I file dovranno essere nel formato testuale csv (formato disponibile e comune a tutti i gestionali di fogli di calcolo come excel) e avranno le seguenti colonne (tutte obbligatorie):

nome campo	descrizione
codice_fiscale_lavoratore	codice fiscale del lavoratore
cognome_lavoratore	Cognome del lavoratore
nome_lavoratore	Nome del lavoratore
indirizzo_lavoratore	Via - Residenza
cap_lavoratore	CAP - Residenza
localita_lavoratore	Città - Residenza
provincia_lavoratore	Provincia - Residenza
tipo occupazione*	<b>F</b> - FullTime / <b>P</b> - Partime
livello occupazione**	livello da <b>1</b> a <b>8</b>
data assunzione	data nel formato <b>gg-mm-aaaa</b>
data cessazione	se presente data nel formato <b>gg-mm-aaaa</b> , altrimenti <b>N</b>
stato_lavoratore***	<b>A</b> - Attivo / <b>S</b> - Sospeso
imponibile	Dato numerico nel formato con due virgole decimali fisse. Se ad esempio l'imponibile è <b>100</b> euro, il valore scritto deve essere <b>100,00</b> .
mese competenza	mese (in formato numerico) di riferimento
anno competenza	anno a cui si riferisce la denuncia
codice_fiscale_azienza	codice fiscale azienda
ragione_sociale	ragione sociale

**\* Tipo Occupazione (codice / descrizione):**

F: 'Tempo Pieno'

P: 'Part Time'

**\*\* livello impiegato (codice / descrizione):**

1: impiegato primo livello

2: impiegato secondo livello

3: impiegato terzo livello

4: impiegato quarto livello

5: impiegato quinto livello

6: impiegato sesto livello

7: impiegato settimo livello

8: impiegato ottavo livello

**\*\*\* stato lavoratore:**

Riferito a Congedo Straordinario o Aspettativa non retribuita

## Invio tracciato

I file dovranno essere inviati periodicamente ogni mese alla casella di posta

[service@fondosanedil.it](mailto:service@fondosanedil.it)

Una copia del tracciato, usabile come punto di partenza, si può trovare a questo indirizzo:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/11cZuJxl2pFqZvVHzJ0LRNIIb5CQsENWJ8iQji685Svk/edit?usp=sharing>

Link a file di esempio precompilato:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1AqDjqpkBmB3djebRKcR31j0N7bQlbnNB7eoC0O8sjr0/edit?usp=sharing>

## Bonifico

Riportare nella causale dei bonifici **senza spazi**: il codice identificativo della Cassa Edile/Edilcassa seguito dalla lettera "I" per gli impiegati o "O" per gli operai e il periodo di riferimento nel formato AAAAMM.

Esempio la Cassa Edile/Edilcassa con codice identificativo RM00 per il versamento relativo a luglio 2020 deve inserire nella causale il testo RM00I202007